

Technicien « assainissement non collectif » et « assainissement collectif »

DESCRIPTION DU POSTE :

1-Technicien « Assainissement non collectif » : 50% du poste

Responsable technique de la mission

- **Animation territoriale :** participation aux améliorations des pratiques départementales, animation de la Charte départementale de l'ANC, participation à l'ARTANC, animation du réseau des techniciens SPANC du 82, centralisation des données départementales (annuaires des techniciens SPANC...)
- **Visites de terrain :** contrôle de conception et de bonne exécution des assainissements non collectifs, contact avec les particuliers, professionnels et élus, réalisation d'un prélèvement, réalisation d'un diagnostic
- **Assistance technique :** conseils téléphoniques, informations des acteurs, formation à l'assainissement non collectif, réunions en mairie
- **Administratif :** suivi des conventions, validation des rapports de visites, rédaction du rapport d'activité annuel de la mission, rédaction de courriers techniques, validation de la facturation, rédaction de rapports de visites (dans le cadre des contrôles)
- **Gestion de la programmation annuelle :** validation, suivi
- **Gestion des données :** validation, exploitation
- **Relations internes/externes :** participation aux différentes réunions (techniques, administratives et financières), et représentation du service
- **Veille technique et réglementaire**

2-Technicien « Assainissement collectif » : 50% du poste

Assistance technique auprès des collectivités, réalisation de bilan 24h sur les stations d'épuration

- **Appui technique aux maîtres d'ouvrage des stations d'épuration :** planification des interventions, réaliser des visites de station d'épuration (visites « simples » et bilans 24h), formation des préposés, suivi des chantiers, participation aux réunions portant sur l'assainissement, assistance technique dans ce domaine
- **Expertise dans le domaine de l'assainissement :** avis techniques sur des études et des projets
- **Prélèvements (eaux usées, eaux traitées, boues) :** réalisation d'un prélèvement, conservation des échantillons, transport ou envoi des échantillons aux laboratoires
- **Travail administratif :** renseignement d'une fiche terrain, vérification des résultats, rédaction d'un rapport de visite, rédaction de courriers techniques
- **Relations externes :** participation aux différentes réunions (techniques, administratives et financières), et représentation du service
- **Gestion du matériel :** utilisation de matériel de mesure des paramètres physico-chimiques, utilisation du matériel de mesure de débit, utilisation du matériel de prélèvement, suivi du matériel
- **Veille technique et réglementaire**

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Bac + 2 minimum domaine de l'eau/assainissement ou environnement
- Connaissance pratique et théorique du fonctionnement des ouvrages d'assainissement collectifs et non collectifs
- Connaissances de la réglementation
- Bonne connaissance sur les calculs de dimensionnement de station
- Connaissance procédure de prélèvement, de conservation des échantillons
- Connaissance des modes opératoires et instructions du matériel, notions de métrologie
- Connaissances théoriques sur les grandeurs mesurées, le milieu et les phénomènes étudiés, la pédologie

Expérience demandée:

- Expérience en assainissement non collectif (contrôle des nouvelles installations)
- Expérience en assainissement collectif (mesures sur les stations d'épuration)

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique), des logiciels métiers (assainissement, SIG...)

Savoir-être :

Autonomie, rigueur, qualité relationnelle, pédagogie, sens de l'observation, esprit de synthèse, bonne pratique rédactionnelle, curiosité, patient, disponibilité, écoute, aptitude au consensus, sens du service public, animation, bonne expression orale, organisation

Permis B

RELATIONS FONCTIONNELLES (interlocuteurs internes/externes)

- Relations avec les agents du SATESE, les autres directions/services de la collectivité
- Relations avec les élus territoriaux, les agents des collectivités
- Relations avec organismes extérieurs (Agence de l'Eau, DDT, OFB...)
- Relations avec les professionnels (BE, constructeurs de stations...)

SPECIFICITES DU POSTE :

Contraintes (hygiène et sécurité, horaires, lieu de travail divers, etc...) :

- Nombreux déplacements sur le département (terrain et collectivités)
- Aléas climatiques
- Respect des exigences techniques et réglementaires
- Sollicitations multiples
- Disponibilité
- Horaires variables

Risques liés au poste : Risques de chute, sanitaires, électriques, routiers, de noyade

Moyens spécifiques mis à disposition : EPI, matériels de mesure spécifique, véhicules équipés (enceinte réfrigérée, équipement...)

Habilitations spécifiques : Habilitation électrique

Lettre de motivation manuscrite et CV à transmettre au SATESE de Tarn-et-garonne
avant le 04 novembre 2021.

Adresse : SATESE, 19 rue du docteur Labat, 82000 MONTAUBAN
satese@ledepartement82.fr ou karine.verdier@ledepartement82.fr
Tel : 05.63.63.14.27